



Acta Convocatoria de sesión de la comisión de Actividades día 08/04/2016

La reunión comienza a las 14:45 en el despacho de la delegación situado en la 4ª planta del aulario de la ETSIIT. Se encuentran presentes el coordinador Adolfo Manuel Martínez Rodríguez, los miembros Salvador Robles Pérez, David Gil Bautista, Teresa de Jesús Algarra Ulierte y Laura Gómez Garrido y los invitados Jorge Chamorro Padial y Paula Molina Castillo (invitada permanente).

Se siguen los siguientes puntos del orden del día:

1) **Aprobación de actas anteriores**

El acta anterior se aprueba por asentimiento.

2) **Informe del coordinador**

El coordinador nos informa que en la salida de senderismo realizada el pasado 3 de abril participaron 9 asistentes, de los cuales 5 de ellos pertenecen a la escuela. Anuncia que la siguiente salida tendrá lugar el 17 de abril.

El coordinador expone que ya se ha realizado tanto el formulario de inscripción para el próximo torneo del LoL como la encuesta para los torneos de videojuegos con motivo de la fiesta de la escuela. Se van a realizar los formularios para la inscripción de los que han sido más votados. Se plantea la necesidad de pedir voluntarios para que ayuden a organizar los torneos. Salvador dice que él se va a encargar de pedir voluntarios en el próximo pleno.

También se organizará un torneo de fútbolín. Salvador sugiere que se realice un único formulario con todas las actividades que se llevarán a cabo en la Fiesta de la Escuela.

El coordinador también expone que ha estado hablando con el becario de deportes y que el torneo de los juegos de mesa se aplazará por falta de tiempo para poder organizarlo.

Jesús Miranda se encargará del torneo de ajedrez con la ayuda de Andrés Herrera que le echará una mano en la realización de la inteligencia artificial contra la que se enfrentará el ganador.

Por último el coordinador comenta que el pasado viernes hubo una reunión de trabajo con motivo de realizar propuestas y esbozar la planificación para la Fiesta de la Escuela.



3) **Puesta en común de la información relativa a las actividades y tareas llevadas a cabo**

Laura nos expuso las gráficas de participación en la encuesta del torneo de videojuegos, en las cuales los alumnos nos pidieron nuevos torneos como el del “Counter Strike”, “Fifa”, y “Super Smash Bros”.

Ya disponemos de los organizadores para las actividades propuestas en la encuesta, y en las nuevas necesitamos voluntarios, así que se esperará al pleno del día 12 de abril. En función de esto, se podrán realizar o no.

Estimamos entre todos un horario provisional para el día de la Fiesta de la Escuela, y se aprueba la lista de actividades.

Por último se habló de los premios que se otorgan a los ganadores.

4) **Distribución de tareas**

El coordinador pide reunirnos para la elaboración de los formularios. También tenemos que ponernos en contacto con los organizadores de las actividades de la Fiesta de la Escuela. Salvador será el encargado de realizar la tabla de horarios de la Fiesta de la Escuela y del torneo de Pokemon. La secretaria se encargará del torneo de fútbol y Laura del torneo del “Clash Royale”. Por último hay que pedir presupuesto para los premios que se entregarán este día.

5) **Aprobación carta de motivación para Jornadas de Formación**

Se aprueba por asentimiento.

6) **Asuntos de trámite**

Uno de los miembros Francisco Javier González Fernández ha faltado a 3 convocatorias, por lo que se procederá a hablar con él para pedirle explicación del motivo de su ausencia y evaluar su continuidad como miembro de la comisión.

7) **Ruegos y preguntas**

No hay ruegos ni preguntas.

Sin más que tratar se levanta la sesión a las 16:35.



Universidad de Granada



V.B. COORDINADOR
Adolfo Manuel Martínez Rodríguez

LA SECRETARIA
Paula Molina Castillo